

帳戶管理



流動應用程式
使用指南



前言

本使用指南提供為僱主於積金易流動應用程式查閱及／或編輯公司的一般資料、公司獲授權人、聯絡人、控權人及其他用戶的資料的相關操作步驟。所有截圖僅供參考，實際操作介面可能有所不同。

如有積金易平台的查詢，歡迎與我們聯絡：

積金易客戶服務熱線	183 2622
電郵地址	enquiry@support.empf.org.hk
積金易服務中心	香港島 香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心6樓601B室
	九龍 九龍尖沙咀東部麼地道77號華懋廣場12樓1204-6室
	新界 新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座18樓1802A室
	辦公時間 星期一至星期五：上午九時至下午六時 星期六：上午九時至下午一時 星期日及公眾假期休息

版本: 1.00

日期: 2026年3月27日

目錄

A.公司管理	P.3
B.人員管理	P.6

A. 公司管理

如果你是公司獲授權人、被授予「帳戶管理」功能權限的計劃獲授權人或其他用戶（請參閱積金易流動應用程式使用指南（僱主）- 用戶權限），你可以查閱及編輯公司在積金易平台內的資料。請按以下步驟操作。



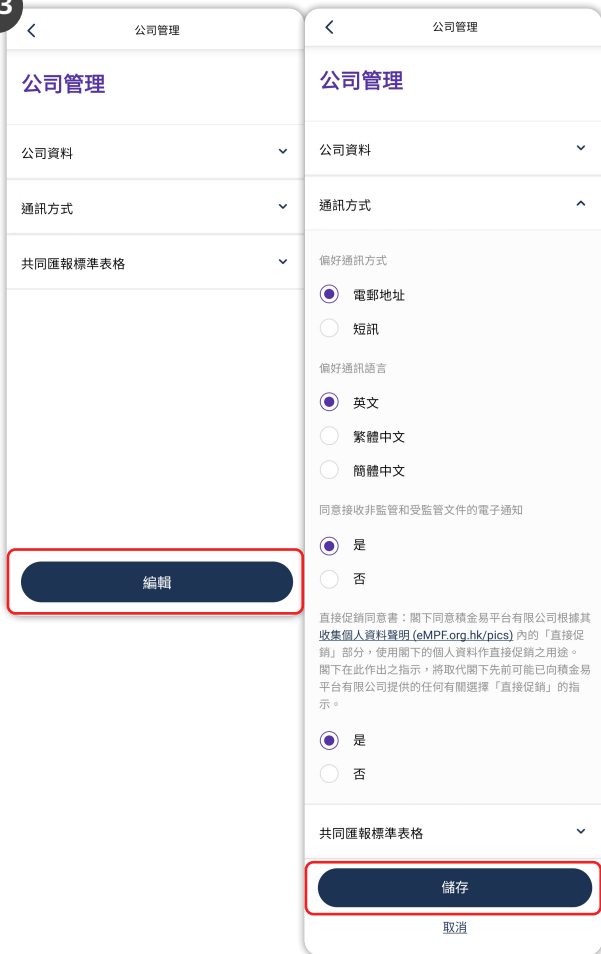
A1 登入積金易流動應用程式。



A2 於頁面下方的選單按「我的帳戶」，選擇「帳戶管理」。然後按「公司管理」。

▶ 查閱及編輯公司資料

A3



A3

若要更改公司資料，請檢查資料並按 **編輯**。完成更改後按 **儲存**。

A4



A4

請根據頁面上的指示上載所需證明文件，然後按 **下一步**。

A5



A5

核對資料，然後按 **提交**。

A6

條款及細則

顯示較少 ^

點擊下方「接受」按鈕，即表示閣下確認：

- 1/ 此申請內所提供之資料正確及完整；
- 2/ 閣下明白此申請一經提交，即不可撤回；
- 3/ 閣下已閱讀並同意受以下條款及細則約束。

閣下更新資料一般條款及細則

A. 重要事項

1. 閣下提供之資料必須真實及正確。閣下保證所填資料之準確性，如有虛假資料，閣下保證將被取消資格，閣下保證將被取消資格。
2. 閣下保證，閣下保證將所填資料與閣下之資料一致。閣下保證，閣下保證將所填資料與閣下之資料一致。
3. 閣下保證，閣下保證將所填資料與閣下之資料一致。閣下保證，閣下保證將所填資料與閣下之資料一致。

接受

拒絕

A7



已提交資料更改指示

參考編號：DMD0009082000241520
提交日期及時間：13/10/2025, 14:57

緊記將所需證明文件的認證副本或正本遞交或郵寄至指定郵政信箱。

查閱提交狀態

返回主頁

A6 細閱條款及細則並按 **接受**。

A7 你的指示已提交。



小貼士：你可能被要求提交某些證明文件的核證副本或正本才能完成資料更新。請參閱**積金易平台**相關頁面上的指示。

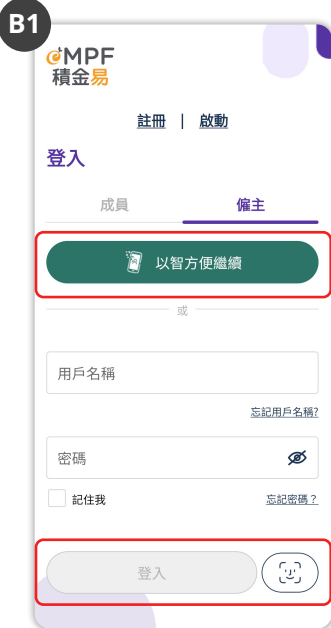
B. 人員管理

一般而言，如果你是公司獲授權人、被授予「帳戶管理」功能權限的計劃獲授權人或其他用戶，你可在積金易平台查閱公司獲授權人、聯絡人、控權人及其他用戶。請注意以下備註。



備註：

- 1) 公司獲授權人的個人資料只可由本人編輯。
- 2) 公司獲授權人、計劃獲授權人或其他用戶也能夠
 - 查閱、新增和刪除其他公司獲授權人、聯絡人、控權人及其他用戶；
 - 編輯聯絡人資料。



B1 登入積金易流動應用程式。

B2



B2 於頁面下方的選單按「我的帳戶」，選擇「帳戶管理」。然後按「人員管理」。



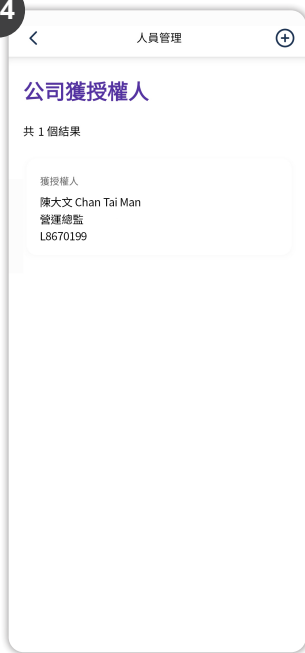
小貼士：請在授予用戶權限時保持謹慎，因用戶或會被允許存取敏感資料，包括僱員的薪金及個人資料等。有關每項功能的存取權限的詳情，請參閱[用戶權限使用指南](#)。

B3



B3 選擇「公司獲授權人」、「聯絡人」、「控權人」或「其他用戶」。

B4



B4 選擇用戶，完成更改，然後按 **儲存**。



小貼士：點擊電郵地址和／或手機號碼旁的「驗證」按鈕以驗證公司獲授權人的電郵地址和／或手機號碼。他／她將分別透過電子郵件和／或短訊收取一次性密碼，輸入驗證碼即可完成驗證。

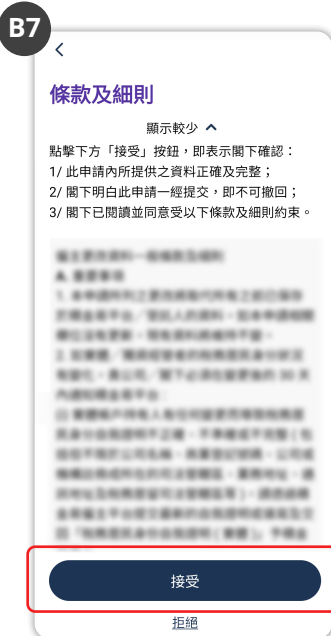


B5 請根據頁面上的指示上載所需證明文件，然後按 **下一步**。

B6 核對資料，然後按 **提交**。



備註： 僅供參考。上載證明文件的要求會因資料更新而有所變更。



B7 細閱條款及細則並按 **接受**。

B8 你的指示已提交。



小貼士： 你可能被要求提交某些證明文件的核證副本或正本以完成更改。請參閱頁面上的指示。

- 完 -